SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01**
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	**Versión: 02**
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	**Fecha: 27 - 03 - 2023**

FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS

IE - EE	SNR2024IE016008
NUMERO DE LA COMISION	153724

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

GOBERNACIÒN DE LA GUAJIRA - ALCALDIAS DISTRACCIÒN, EL MOLINO Y DE FONSECA LA GUAJIRA

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE C.C 1.065.583.394

Permaneció durante los días:

17 Y 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Cumpliendo funciones relacionadas con: CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015040

RUTA TERRESTRE:	**SI**	**X**	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	**X**
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	**X**

Nombre de quien certifica (Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante):	MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Cargo:	SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS
Ciudad:	BOGOTA D.C
Teléfono y/o correo electrónico:	maria.munoz@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
(Únicamente Director o Jefe de Área de la dependencia solicitante)

Ciudad y Fecha	**BOGOTA D.C. 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS**	***Código:***	**MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02**
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓNES AL INTERIOR DEL PAÍS	***Versión:***	**1**
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	***Fecha:***	**11/11/2022**

OBJETO: CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015040

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES: Mesas de trabajo los dias 17 y 18 de septiembre con el proposito de atender a la comunidad por medio de las ventanillas informativas VIRF, bajo la ruta destinada para intervenir los municipios de Fonseca, Distracciòn, El Molino del Departamento de la Guajira.

DESARROLLO: Se acordò con las administraciones municipales convocadas la implementaciòn de las Ventanillas informativas-VIRF, para el caso de EL MOLINO se brindara el servicio los dias martes iniciando martes 24 de septiembre, para el caso de Distracciòn se brindarà atenciòn al pùblico los dias miercoles iniciando miercoles 25 de septiembre, para el caso de Fonseca se atenderà los jueves iniciando jueves 26 de septiembre, a los tres municipios se les hizo envio de la publicidad de las ventanillas para que estas sean difundidas a cabalidad. Para el caso de la gobernaciòn de la Guajira no se pudo lograr la mesa de trabajo por una emergencia derivada de un racionamiento de energia.

RESULTADOS: Se acordò con las administraciones municipales convocadas la implementaciòn de las Ventanillas informativas-VIRF, para el caso de EL MOLINO se brindara el servicio los dias martes iniciando martes 24 de septiembre, para el caso de Distracciòn se brindarà atenciòn al pùblico los dias miercoles iniciando miercoles 25 de septiembre, para el caso de Fonseca se atenderà los jueves iniciando jueves 26 de septiembre, a los tres municipios se les hizo envio de la publicidad de las ventanillas para que estas sean difundidas a cabalidad. Para el caso de la gobernaciòn de la Guajira no se pudo lograr la mesa de trabajo por una emergencia derivada de un racionamiento de energia, operativamente en el Molino tendremos atenciòn en la sede de laUNIDAD DE VICTIMAS, en Distracciòn atenderemos en la ALCALDIA MUNICIPAL, y en FONSECA atenderemos en el CREEN

EVIDENCIAS: Se anexan tres actas de cada mesa de trabajo en documento anexo formato pdf. Y tres certificados de permanencia de DISTRACCIÒN, FONSECA, Y EL MOLINO.

Elaborado por: Angela Vega Duarte	**Aprobado por: Martha Lucía Restrepo Guerra**
Cargo: CONTRATISTA - CONSULTOR JURIDICO	**Cargo: Coordinadora Grupo de Formalización.**
Fecha de elaboración 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**Fecha de aprobación: 19 de septiembre de 2024**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHecastro EMMA YENIFER CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-09-17-3:33 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	153724	**Fecha Solicitud**	2024-09-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	48924	**Dependencia Solicitante**	12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE	CC: 1065583384	CONSULTOR INDIVIDUAL	Autorizada	2024-09-17	2024-09-18	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	GUAJIRA / RIOHACHA	1,5	No	50	1,5	5.500.000,00	303.862,00	455.793,00	175.025,00	630.818,00	CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015040
JAIRO JOSE MENDOZA VILLAFAÑEZ	CC: 1122411241	CONSULTOR INDIVIDUAL	Autorizada	2024-09-17	2024-09-18	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	GUAJIRA / RIOHACHA	1,5	No	50	1,5	3.800.000,00	293.056,00	439.584,00	175.025,00	614.609,00	CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015040
											Totales Solicitud de Comisión			**895.377,00**	**350.050,00**	**1.245.427,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN VIRF EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL SNR2024IE015040

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHecastro	EMMA YENIFER CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	12-04-00-000	SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-09-17-3:33 p. m.	

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	16656408	Nombre:	WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA	Cargo:	SECRETARIO GENERAL

Firma Responsable

Verificado Por:	LINA MARIA MEJIA CASTRO	Fecha Verificación:	17/09/2024 12:53:46

Superintendencia de Notariado y Registro

Distracción, 17 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
maria.munoz@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Constancia de Permanencia y Actividades Realizadas

Respetada Doctora Muñoz,

Yo, Nataly Maria Parodi Caicedo, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1122042845, en calidad de Secretaria de Planeación., manifiesto que el señor (a) **ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE,** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.065.583.384 de Valledupar, estuvo presente en el municipio de Distracción del departamento de Guajira el 17 de septiembre de 2024, realizando las siguientes actividades: Socializacion Ventanilla Superintendencia de notariado y registro. OBJETO: con el fin de atender a la Comunidad por medio de las Ventanillas Itinerantes para la Reforma Rural y formalizacion de tierras en el marco del convenio suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Banco Mundial SNR2024/605040

Cordialmente,

Nataly Maria Parodi Caicedo
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA
CARGO: Secretaria de Planeacion.
Email. Secretariadeplaneacion@distraccion-laguajira.gov.co

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

Fonseca, 17 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
maria.munoz@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Constancia de Permanencia y Actividades Realizadas

Respetada Doctora Muñoz,

Yo, Juan Manuel Diaz, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1.993.540, en calidad de Secretario de Hacienda, el señor (a) **ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE,** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.065.583.384 de Valledupar, estuvo presente en el municipio de Fonseca del departamento de Guajira, el 17 de septiembre de 2024, realizando las siguientes actividades: Con el fin de atender a la convocatoria promotor de los Derechos Territoriales Campesinos para la reforma rural y formalización Vigente en el Marco del Convenio suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Banco Mundial SNR 2024 EC 0148481

Cordialmente,

Juan Manuel Diaz S.
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA
CARGO: Sec. Hacienda
Email: secretaria.hacienda@fonseca-guajira.gov.co

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

El Molino, 18 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras
maria.munoz@supernotariado.gov.co
Bogotá D.C.

Asunto: Constancia de Permanencia y Actividades Realizadas

Respetada Doctora Muñoz,

Yo, José Armando Hurtado Olivella, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1123731764, en calidad de Secretario de Gobierno de El Molino - La Guajira manifiesto que el señor (a) **ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE,** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.065.583.384 de Valledupar, estuvo presente en el municipio de El Molino del departamento de Guajira el 18 de septiembre de 2024, realizando las siguientes actividades: Con el fin de atender los lineamientos para la reforma rural y formalización VUET, bajo el marco del convenio suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Banco Mundial 598-2024 FEOTSORLO

Cordialmente,

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA
CARGO: Secretario de Gobierno
Email: secretariadegobierno@elmolino-laguajira.gov.co

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

ACTA DE LA REUNIÓN CON ALCALDES Y GOBERNADORES PARA LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS

Fecha: 17/09/2024

Hora: 09:00am

Lugar: Distraccion, la Guajira

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	MUNICIPIO Y/O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
Edmundo Mejia	Apoyo Sec. Planeacion	Distracion	mundomejia@hotmail.com	3006612645
Arnaldo A. Daza	Sec Hacienda y Tesorera	Distraccion	arnaldo.tonlada1@gmail.com	3104291871
Natalia Parodi	Sec Planeacion	Distraccion	Secretariadeplaneacion@distraccion-laguajira.gov.co	3135603
Faith Brito Torres	Prof Univ. de Desarr y Comun	Distracción	faithbritotorres9168@hotmail.com	3003182240
Naray Redondo	Profesional SNR	Distracción	naray.redondo@superintendencia.gov.co	3012926384
Jairo Mendoza V	Consultor	Distraccion	Jairo.Mendoza@SUPERINTENDENCIA	3126925189
Angela Vega O	Consultor	Distraccion	angela.vega@superintendencia	3106330095

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro

Orden del Día:

Bienvenida y presentación de los asistentes.
Objetivo de la reunión.
Presentación del proyecto de ventanillas informativas.
Discusión y retroalimentación de los asistentes.
Propuestas y compromisos.
Cierre de la reunión.
Desarrollo de la Reunión:

Bienvenida y Presentación de los Asistentes:

La reunión comenzó a las 09:00am con una bienvenida por parte de Arnaldo Brito Alcalde Municipal Los asistentes se presentaron y mencionaron sus cargos y representaciones.

Objetivo de la Reunión:

Se explicó que el objetivo de la reunión era discutir la implementación y gestión de las ventanillas informativas en los municipios del departamento de la Guajira, con el fin de mejorar la atención y servicio a los ciudadanos.

Presentación del Proyecto de Ventanillas Informativas:

Angela Vera Ocaña presentó el proyecto, destacando los beneficios, la estructura y el funcionamiento de las ventanillas informativas.

Discusión y Retroalimentación de los Asistentes: Socializacion Ventanillas y Formalizacion Urbana

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

COMPROMISOS:

Inicio actividades 25 octubre de 2024.
en el marco del plan de mejoramiento
se hizo envio de la respuesta

PROPUESTAS:

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA DE LA REUNIÓN CON ALCALDES Y GOBERNADORES PARA LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS

Fecha: 17 Septiembre de 2024

Hora: 2:00 PM

Lugar: Alcaldía Municipal de Fonseca

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	MUNICIPIO Y/O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
Carlos Rodríguez	Banco de Proyectos	Fonseca	Proyectos.planeacion@fonseca-guajira.gov.co	316 8663
Albert Pimentel	Jurídico	Fonseca	Alber.Sabogal@gmail.com	3165735
Katerine Fernández	Profesional Universitario	Fonseca	Urbanismo.Planeacion@fonseca-guajira	3135944966
Kleiner Brito Cabo	Jurídico	Fonseca	Secretaria.hacienda@fonseca-gob.co	3002640622
Juan Manuel Díaz	SEC Hac	Fca		3045658790
Naray Redondo A.	SIAP.	Fonseca	naray.redondo@superintendencia.gov.co	3042926358
Jairo Mendoza V	Consultor	Fonseca	Jairo.Mendoza@	3126925189
Angela Ugalde	Consultor	Fonseca	angela.ugalde@superintendencia.gov.co	3106330095

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

Orden del Día:

Bienvenida y presentación de los asistentes.
Objetivo de la reunión.
Presentación del proyecto de ventanillas informativas.
Discusión y retroalimentación de los asistentes.
Propuestas y compromisos.
Cierre de la reunión.
Desarrollo de la Reunión:

Bienvenida y Presentación de los Asistentes:

La reunión comenzó a las 02:00pm con una bienvenida por parte de Juan Manuel Cantata, Los asistentes se presentaron y mencionaron sus cargos y representaciones.

Objetivo de la Reunión:

Se explicó que el objetivo de la reunión era discutir la implementación y gestión de las ventanillas informativas en los municipios del departamento de la Guajira, con el fin de mejorar la atención y servicio a los ciudadanos.

Presentación del Proyecto de Ventanillas Informativas:

Andalusa presentó el proyecto, destacando los beneficios, la estructura y el funcionamiento de las ventanillas informativas.

Discusión y Retroalimentación de los Asistentes:
Fortalecer Ubicua y mas adecuada Ventanillas

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

COMPROMISOS:

Inicio atención 26 de Septiembre 8a
9am 4pm, en el Cream, -1000$ los jueves.

PROPUESTAS:

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro

Cierre de la Reunión:

La reunión concluyó a las 03:15 pm. con un agradecimiento por parte de _____

Se fijó una próxima reunión para _____ con el fin de evaluar el progreso y continuar la coordinación.

Firma de los Asistentes:

NOMBRE	CARGO
Carlos Ricardo López	Banco de Proyectos
Albert Pinzón	Jurídico
Katherine Fernández	profesional universitario 1
Angela Vega Oviedo	Abogada SAUR
Jairo Mendoza V	Jairo M

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

ACTA DE LA REUNIÓN CON ALCALDES Y GOBERNADORES PARA LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS

Fecha: 18/09/2024

Hora: 2:00 pm

Lugar: Molino, La Guajira

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	MUNICIPIO Y/O DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO
Naray Rodondo P.	SNR	El Molino	naray.rodondo@supernotariado.gov.co	3012926384
José Armando Morales O	Secretario de Gobierno	El Molino	secretariadegobierno@elmolino-laguajira.gov.co	3006259233
Angela Vega Clark	Consultora Jurídica	El Molino	angela.vega@supernotariado.gov.co	3106330095.
Julio Mendoza V	Consultor	El Molino	Julio. Mendoza	3126925189
Luis David Lopez	Secretario de Planeación	El Molino	Secretariadeplaneacion@elmolino-laguajira.gov.co	3118554409
CARLOS ARRIAGA P.	COORD. UIVNTN	EL MOLINO	UIVNTN@ELMOLINO-LAGUAJIRA.GOV.CO	3233251240
RAFAEL MONTERO L	ALCALDE	El Molino	ingrmalegre	3003131209

Scanned with CamScanner

Superintendencia de
Notariado y Registro

Orden del Dia:

Bienvenida y presentación de los asistentes.
Objetivo de la reunión.
Presentación del proyecto de ventanillas informativas.
Discusión y retroalimentación de los asistentes.
Propuestas y compromisos.
Cierre de la reunión.
Desarrollo de la Reunión:

Bienvenida y Presentación de los Asistentes:

La reunión comenzó a las 02:00pm con una bienvenida por parte de Jax Arrubla Barrios, y mencionaron sus cargos y representaciones. Los asistentes se presentaron

Objetivo de la Reunión:

Se explicó que el objetivo de la reunión era discutir la implementación y gestión de las ventanillas informativas en los municipios del departamento de la Guajira, con el fin de mejorar la atención y servicio a los ciudadanos.

Presentación del Proyecto de Ventanillas Informativas:

Ayda Luz Daza presentó el proyecto, destacando los beneficios, la estructura y el funcionamiento de las ventanillas informativas.

Discusión y Retroalimentación de los Asistentes: Los asistentes hicieron preguntas sobre la implementación y

Scanned with CamScanner

Superintendencia de Notariado y Registro

25 de Septiembre Martes

Unidad de Victimas → Calle 3 #5-180 Barrio Villa Flores.

Barrio San Lucas
Calle 9 # 5-180.

Se acuerda atender las Ventanillas todos los martes en la Oficina de la Unidad de Victimas

Scanned with CamScanner